

## FAKTOR KEMAMPUAN MENULIS SURAT DINAS PESERTA DIDIK KELAS VII.A SMPN 9 KOTA BENGKULU

Ira Yuniati<sup>1</sup> Iis Apita Sari<sup>2</sup> dan Hasmi Suyuti<sup>3</sup>

Prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia FKIP Universitas Muhammadiyah Bengkulu  
[irayuniati@umb.ac.id](mailto:irayuniati@umb.ac.id)<sup>1</sup>, [iisapita@gmail.com](mailto:iisapita@gmail.com)<sup>2</sup>, dan [hasmisuyuthi@umb.ac.id](mailto:hasmisuyuthi@umb.ac.id)

### Abstrak

Masalah penelitian ini adalah bagaimana kemampuan menulis surat dinas peserta didik kelas VII SMPN 9 Kota Bengkulu pada aspek struktur dan kaidah kebahasaan. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode deskripsi kuantitatif. Penelitian ini telah dilaksanakan di SMPN 9 Kota Bengkulu kelas VII. A. Waktu penelitian sudah dilaksanakan pada bulan April 2023. Subjek dalam penelitian ini adalah peserta didik kelas VII. A SMPN 9 kota Bengkulu yang berjumlah 20 siswa. Teknik yang digunakan untuk memperoleh data menulis surat dinas ini adalah teknik tes. Teknik analisis data yaitu, 1) menghitung rata-rata, 2) menghitung persentase, dan 3) menarik kesimpulan. Hasil dan pembahasan yaitu Dari hasil perhitungan rata-rata dan persentase kemampuan menulis surat dinas peserta didik Kelas VII. A SMPN 9 Kota Bengkulu pada aspek struktur, maka dapat ditarik kesimpulannya bahwa peserta didik SMPN 9 Kota Bengkulu mampu dalam menulis surat dinas. Dilihat dari nilai rata-rata yaitu 41.75 dengan kategori "Baik Sekali". Dari hasil perhitungan nilai rata-rata kemampuan menulis surat dinas peserta didik kelas VII. A di SMPN 9 Kota Bengkulu pada aspek kaidah kebahasaan, maka dapat ditarik kesimpulannya bahwa peserta didik SMPN 9 Kota Bengkulu mampu dalam menulis surat dinas. Dilihat dari nilai rata-rata yaitu 39.75 dengan kategori "Baik". Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan, maka nilai kemampuan peserta didik kelas VII SMPN 9 Kota Bengkulu dalam menulis surat dinas hanya tergolong kategori "Cukup" dengan persentase 81.5% berada pada interval 74-82.

**Kata Kunci:** Kemampuan Menulis, Surat Dinas.

### Abstract

*The problem of this research is how the ability to write official letters for class VII students of SMPN 9 Bengkulu City on the aspects of structure and linguistic rules. The method used in this study is a quantitative description method. This research was carried out at class VII SMPN 9 Bengkulu City. A. When the research was carried out in April 2023. The subjects in this study were class VII students. A SMPN 9 Bengkulu city with a total of 20 students. The technique used to obtain official letter writing data is the test technique. Data analysis techniques namely, 1) calculate the average, 2) calculate the percentage, and 3) draw conclusions. The results and discussion are from the average calculation results and the percentage of the ability to write official letters for Class VII students. A SMPN 9 Bengkulu City on the structural aspect, it can be concluded that SMPN 9 Bengkulu City students are capable of writing official letters. Judging from the average value of 41.75 with the category "Very Good". From the results of calculating the average value of the ability to write official letters of class VII students. A at SMPN 9 Bengkulu City on the aspect of language rules, it can be concluded that SMPN 9 Bengkulu City students are capable of writing official letters. Judging from the average value of 39.75 with the "Good" category. Based on the results of the research that has been done, the ability score of class VII students of SMPN 9 Bengkulu City in writing official letters is only in the "Enough" category with a percentage of 81.5% in the interval 74-82*

## PENDAHULUAN

Menulis merupakan salah satu keterampilan berbahasa yang ekspresif dan produktif. Sebagian informasi yang menjadi gagasan dapat digali dari beberapa sumber, tetapi menulis tidak hanya sekedar menuangkan gagasan melainkan dengan menulis kita dapat berkomunikasi melalui tulisan. Menurut Tarigan (2013: 3), menulis merupakan suatu keterampilan berbahasa yang dipergunakan untuk berkomunikasi secara tidak langsung, tidak secara tatap muka dengan orang lain. Tulisan merupakan sebuah sistem komunikasi antarmanusia yang menggunakan simbol atau lambang bahasa yang dapat dilihat dan disepakati pemakainya. Menulis dilakukan secara tertulis dengan memperhatikan struktur kalimat yang baik dan benar.

Berdasarkan pernyataan dari salah satu guru bahasa Indonesia di SMPN 09 Kota Bengkulu yang dirasa kurang penguasaannya yaitu keterampilan menulis. karena menulis adalah kegiatan yang

menuntut adanya latihan dan membutuhkan ketelitian serta kecerdasan. Kegiatan menulis memerlukan pengetahuan yang luas dan pola pikir yang logis. Keterampilan menulis digunakan untuk mencatat, merekam, meyakinkan, melaporkan, menginformasikan, dan mempengaruhi pembaca. Maksud dan tujuan seperti itulah yang dapat dicapai dengan baik oleh penulis yang memahami apa yang dituliskannya. Dengan menulis secara tidak langsung penutur berkomunikasi langsung dengan mitra tutur. Kesalahan dalam penulisan akan terlihat kesalahannya pada pemahaman mitra tutur dalam memahami tulisan yang dibuat.

Menulis merupakan suatu kegiatan komunikasi berupa penyampaian pesan (informasi) secara tertulis kepada pihak lain dengan menggunakan bahasa tulis sebagai alat atau medianya. Aktivitas menulis melibatkan beberapa unsur, yaitu: penulis sebagai penyampaian pesan, isi tulisan, saluran atau media, dan pembaca. (Dalman, 2015: 3). Kosasih (2012: 98) mengatakan surat dinas yaitu surat yang menyangkut persoalan-persoalan kedinasan. Surat dinas ditunjukkan kepada instansi lain atau perorangan. Menurut Semi (2008: 14) surat dinas (resmi) adalah surat yang menyangkut kedinasan yang dikeluarkan oleh lembaga resmi seperti jawatan, kantor, organisasi, dan dikirimkan kepada siapa saja, baik perorangan maupun kantor, organisasi, atau jawatan lainnya. Walau secara umum surat dinas dikeluarkan oleh lembaga resmi, tetapi jika seseorang menulis surat untuk lembaga resmi maka surat tersebut termasuk kedalam surat dinas.

Kurikulum pembelajaran yang digunakan saat ini mengacu pada Kurikulum 2013 revisi 2017. Kurikulum 2013 revisi 2017 ini merupakan serangkaian rencana kompetensi yang harus dicapai siswa dalam kegiatan belajar di sekolah. Kompetensi ini merupakan pengetahuan, keterampilan dasar dari materi pelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia yang harus diketahui dan dimahirkan oleh siswa. Kurikulum edisi tahun 2017 merupakan perbaikan dari kurikulum sebelumnya, tetapi pendekatan yang digunakan tetap sama yaitu saintifik.

## **METODE PENELITIAN**

Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode deskriptif kuantitatif. Tempat dan Waktu Penelitian ini telah dilaksanakan di SMPN 9 Kota Bengkulu kelas VII. A. Waktu penelitian sudah dilaksanakan pada bulan April 2023. Subjek dalam penelitian ini adalah peserta didik kelas VII. A SMPN 9 kota Bengkulu yang berjumlah 20 siswa.

### **Teknik Pengumpulan Data**

Data yang dikumpulkan dalam penelitian ini adalah berbentuk nilai kemampuan menulis surat pribadi. nilai yang dikumpulkan berupa angka. Teknik yang digunakan untuk memperoleh data menulis surat dinas ini adalah teknik tes. Bentuk tes yang akan digunakan dalam pengumpulan data yaitu tes tertulis.

### **Instrumen Penelitian**

Instrumen penelitian adalah alat yang digunakan dalam proses penelitian untuk menganalisis data agar penelitian tersebut menjadi sistematis. Instrumen yang digunakan dalam penelitian ini adalah tes.

### Teknik analisis data

1. Menghitung rata-rata kemampuan menulis surat dinas.

Rumus yang digunakan:

Keterangan:

M : Rata-rata

: Jumlah skor

N : Jumlah siswa (Arikunto, 2010: 335)

2. Menghitung persentase kemampuan menulis surat dinas

Rumus yang digunakan:

Keterangan:

S : Nilai yang dicari dalam persen

R : Jumlah skor yang diperoleh

N : Skor maksimal dari aspek yang diukur

3. Hasil persentase kemampuan menulis surat dinas tersebut, selanjutnya diurutkan sesuai dengan peringkatnya. Dari nilai tertinggi sampai terendah.

4. Menarik Kesimpulan

Dari hasil hitungan rata-rata dan persentase kemampuan menulis surat dinas, maka dapat ditarik kesimpulannya.

### HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

#### 1. Daftar Nilai Faktor Kemampuan Siswa dalam Menulis Surat Dinas Kelas VII A SMPN 9 Kota Bengkulu (Pemeriksa 1).

Nilai hasil tes menulis surat dinas siswa kelas VII. A SMP Negeri 9 Kota Bengkulu dapat dilihat pada tabel 1 berikut.

**Tabel 1 Daftar Nilai Faktor Kemampuan Siswa dalam Menulis Surat Dinas Kelas VII A SMPN 9 Kota Bengkulu (Pemeriksa 1).**

No	Nama	Nilai Siswa		Keterangan
		Struktur		
1	AW	100	100	Baik Sekali
2	NA	100	100	Baik Sekali

3	ITV	100	100	Baik Sekali
4	SLY	100	100	Baik Sekali
5	LP	100	100	Baik Sekali
6	PAL	90	90	Baik Sekali
7	IL	100	100	Baik Sekali
8	CS	90	90	Baik Sekali
9	LM	100	100	Baik Sekali
10	UBD	100	100	Baik Sekali
11	PL	100	100	Baik Sekali
12	LM	90	90	Baik
13	WM	90	90	Baik
14	AM	90	90	Baik
15	RR	90	90	Baik
16	RM	90	90	Baik
17	AP	60	60	Cukup
18	WRP	60	60	Cukup
19	JK	50	50	Tidak Tuntas
20	LAS	50	50	Tidak Tuntas
Jumlah			1.750	

Dari tabel di atas diketahui nilai jumlah dari nilai 20 siswa terkait dengan menulis surat dinas siswa SMPN 9 Kota Bengkulu (pemeriksa 1) sebagai berikut:

Nilai rata-rata yang diperoleh siswa pada aspek struktur adalah 87.5. Bila dihubungkan dengan skor maksimal 100, maka perhitungan kriteria kategori kemampuannya berada di persentase 75%-90% berada pada nilai dengan kategori “Baik”.

Dari tabel di atas diketahui nilai rata-rata siswa dalam menulis surat dinas SMPN 9 Kota Bengkulu dilihat dari aspek struktur sebagai berikut: Berdasarkan hasil perhitungan di atas, diketahui bahwa persentase faktor kemampuan siswa dalam menulis surat dinas SMPN 9 Kota Bengkulu di kelas VII A adalah 87.5% dengan kategori “Baik”.

## 2. Daftar Nilai Faktor Kemampuan Siswa dalam Menulis Surat Dinas Kelas VII A SMPN 9 Kota Bengkulu (Pemeriksa 2).

Nilai hasil tes menulis surat dinas siswa kelas VII. A SMP Negeri 9 Kota Bengkulu (pemeriksa 2) dapat dilihat pada tabel 2 berikut.

**Tabel 2 Daftar Nilai Faktor Kemampuan Siswa dalam Menulis Surat Dinas Kelas VII A SMPN 9 Kota Bengkulu.**

No	Nama	Nilai Siswa		Keterangan
		Struktur		
1	AW	100	100	Baik Sekali
2	NA	100	100	Baik Sekali
3	ITV	100	100	Baik Sekali
4	SLY	100	100	Baik Sekali
5	LP	100	100	Baik Sekali
6	PAL	100	100	Baik Sekali
7	IL	90	90	Baik Sekali
8	CS	100	100	Baik Sekali
9	LM	90	90	Baik
10	UBD	90	90	Baik
11	PL	90	90	Baik
12	LM	100	100	Baik
13	WM	90	90	Baik
14	AM	90	90	Baik
15	RR	90	90	Baik
16	RM	90	90	Baik
17	AP	60	60	Cukup
18	WRP	60	60	Cukup
19	JK	50	50	Tidak Tuntas
20	LAS	50	50	Tidak Tuntas

Jumlah	: 1.740	
--------	---------	--

Dari tabel di atas diketahui nilai jumlah dari nilai 20 siswa terkait dengan menulis surat dinas siswa SMPN 9 Kota Bengkulu (pemeriksa 2) sebagai berikut:

Nilai rata-rata yang diperoleh siswa pada aspek struktur adalah 87. Bila dihubungkan dengan skor maksimal 100, maka perhitungan kriteria kategori kemampuannya berada di persentase 75%-90% berada pada nilai dengan kategori “Baik”.

Dari tabel di atas diketahui nilai rata-rata siswa dalam menulis surat dinas SMPN 9 Kota Bengkulu dilihat dari aspek struktur sebagai berikut:

Berdasarkan hasil perhitungan di atas, diketahui bahwa persentase faktor kemampuan siswa dalam menulis surat dinas SMPN 9 Kota Bengkulu di kelas VII A adalah 87% dengan kategori “Baik”.

### 1. Faktor Kemampuan Siswa dalam Menulis Surat Dinas Kelas VII SMPN 9 Kota Bengkulu Pada Aspek Struktur (Pemeriksa 1 dan 2)

Faktor kemampuan siswa dalam menulis struktur surat dinas yang berisi menggunakan kepala surat, tanggal surat, penyapa atau salam pembuka, isi surat, salam penutup, tanda tangan dan nama terang. Faktor kemampuan menulis pada aspek struktur surat dinas peserta didik subjek dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

**Tabel 1 Faktor Kemampuan Siswa dalam Menulis Surat Dinas Kelas VII SMPN 9 Kota Bengkulu Pada Aspek Struktur (Pemeriksa 1 dan 2)**

No	Nama	Nilai Siswa		Jumlah Nilai	Keterangan
		P1 (Peneliti)	P2 (Guru)		
1	AW	100	100	100	Baik Sekali
2	NA	100	100	100	Baik Sekali
3	ITV	100	100	100	Baik Sekali
4	SLY	100	100	100	Baik Sekali
5	LP	100	100	100	Baik Sekali
6	PAL	90	100	90	Baik Sekali
7	IL	100	90	90	Baik Sekali
8	CS	90	100	90	Baik Sekali
9	LM	100	90	90	Baik Sekali
10	UBD	100	90	90	Baik Sekali
11	PL	100	90	90	Baik Sekali
12	LM	90	100	90	Baik Sekali
13	WM	90	90	80	Baik
14	AM	90	90	80	Baik
15	RR	90	90	80	Baik
16	RM	90	90	80	Baik
17	AP	60	60	60	Cukup
18	WRP	60	60	60	Cukup

19	JK	50	50	50	Cukup
20	LAS	50	50	50	Cukup
Jumlah				:1.670	

Dari tabel di atas diketahui nilai rata-rata siswa dalam menulis surat dinas SMPN 9 Kota Bengkulu dilihat dari aspek struktur sebagai berikut:

1. Rata-Rata Kemampuan Siswa dalam Menulis Surat Dinas SMPN 9 Kota Bengkulu pada Aspek Struktur (Pemeriks 1 dan 2)

Nilai rata-rata yang diperoleh siswa pada aspek struktur adalah 83.5. Bila dihubungkan dengan skor maksimal 100, maka perhitungan kriteria kategori kemampuannya berada di persentase 75%-85% berada pada nilai dengan kategori “Baik”.

Dari tabel di atas diketahui nilai rata-rata siswa dalam menulis surat dinas SMPN 9 Kota Bengkulu dilihat dari aspek struktur sebagai berikut:

2. Rata-Rata Faktor Kemampuan Siswa dalam Menulis Surat Dinas SMPN 9 Kota Bengkulu pada Aspek Struktur

Nilai rata-rata yang diperoleh siswa pada aspek struktur adalah 83,5. Bila dihubungkan dengan skor maksimal 100, maka perhitungan persentase 83,5 berada pada nilai dengan kriteria “Baik”.

## Pembahasan

Data yang disajikan pada tabel dan hasil penelitian di atas dengan tujuan untuk memperoleh kesimpulan yang dipercaya dan dipertanggung jawabkan. Analisis data tentang faktor kemampuan siswa dalam menulis surat dinas kelas VII A SMPN 9 Kota Bengkulu dari tabel kemudian diproyeksi ke dalam tabel-tabel beserta penjabaran yang ada.

Berdasarkan analisis yang dilakukan dapat diketahui *Faktor Kemampuan Siswa dalam Menulis Surat Dinas Kelas VII SMPN 9 Kota Bengkulu*. Secara keseluruhan mencakup dua aspek yaitu struktur dan kaidah kebahasaan.

1. **Faktor Kemampuan Siswa dalam Menulis Surat Dinas Kelas VII A SMPN 9 Kota Bengkulu pada Aspek Struktur**

Berdasarkan hasil perhitungan rata-rata dan persentase faktor kemampuan siswa dalam menulis surat dinas Kelas VII SMPN 9 Kota Bengkulu. Dapat ditarik kesimpulannya bahwa peserta didik SMPN 9 Kota Bengkulu mampu dalam menulis surat dinas. Dilihat dari nilai rata-rata yaitu 83,5% dengan kategori “Baik”.

Nilai rata-rata yang diperoleh siswa pada aspek struktur adalah 87.5. Bila dihubungkan dengan skor maksimal 100, maka perhitungan kriteria kategori kemampuannya berada di persentase 75%-90% berada pada nilai dengan kategori “Baik”. Berdasarkan hasil perhitungan di atas, diketahui bahwa persentase faktor kemampuan siswa dalam menulis surat dinas SMPN 9 Kota Bengkulu di kelas VII A adalah 87.5% dengan kategori “Baik”.

## **2. Faktor Kemampuan Menulis Surat Dinas**

Nilai rata-rata yang diperoleh siswa pada aspek struktur adalah 87. Bila dihubungkan dengan skor maksimal 100, maka perhitungan kriteria kategori kemampuannya berada di persentase 75%-90% berada pada nilai dengan kategori “Baik”. Berdasarkan hasil perhitungan di atas, diketahui bahwa persentase faktor kemampuan siswa dalam menulis surat dinas SMPN 9 Kota Bengkulu di kelas VII A adalah 87% dengan kategori “Baik”.

## **3. Faktor Kemampuan Menulis Surat Dinas**

Berdasarkan faktor kemampuan siswa dalam menulis surat dinas kelas VII. A SMPN 9 Kota Bengkulu adalah 20 siswa (83.5%). Jika dikonsultasikan persentase skala empat maka tingkat kemampuannya hanya sebatas kategori “baik” karena berada pada interval 81-90.

Dari 20 siswa tersebut ada, 7 yang mendapatkan nilai “Baik Sekali”, 5 siswa mendapatkan nilai dengan keterangan “Baik”, 3 siswa mendapatkan nilai dengan keterangan “Baik”, dan 6 siswa tidak tuntas pada pembelajaran ini.

Dari hasil penelitian data aspek struktur yaitu penggunaan struktur dapat disimpulkan bahwa *Faktor Kemampuan Siswa dalam Menulis Surat Dinas Kelas VII SMPN 9 Kota Bengkulu* adalah 83.5%. jika dikonsultasikan dengan persentase skala empat tingkat kemampuan tergolong “baik”. Karena berada pada interval 81-90. Berdasarkan penjelasan di atas, dapat disimpulkan bahwa masih ada beberapa anak yang belum mampu menulis surat dinas. Ketidak sempurnaan ini terlihat pada aspek struktur. Hal tersebut disebabkan kurang pemahaman terkait struktur teks dalam menulis surat dinas.

## SIMPULAN

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan yang peneliti lakukan, dapat disimpulkan:

1. Nilai rata-rata yang diperoleh siswa pada aspek struktur adalah 87.5. Bila dihubungkan dengan skor maksimal 100, maka perhitungan kriteria kategori kemampuannya berada di persentase 75% - 90% berada pada nilai dengan kategori “Baik”. Berdasarkan hasil perhitungan di atas, diketahui bahwa persentase faktor kemampuan siswa dalam menulis surat dinas SMPN 9 Kota Bengkulu di kelas VII A adalah 87.5% dengan kategori “Baik”.

Nilai rata-rata yang diperoleh siswa pada aspek struktur adalah 87. Bila dihubungkan dengan skor maksimal 100, maka perhitungan kriteria kategori kemampuannya berada di persentase 75%-90%

2. berada pada nilai dengan kategori “Baik”. Berdasarkan hasil perhitungan di atas, diketahui bahwa persentase faktor kemampuan siswa dalam menulis surat dinas SMPN 9 Kota Bengkulu di kelas VII A adalah 87% dengan kategori “Baik”.
3. Berdasarkan faktor kemampuan siswa dalam menulis surat dinas kelas VII. A SMPN 9 Kota Bengkulu adalah 20 siswa (83.5%). Jika dikonsultasikan persentase skala empat maka tingkat kemampuannya hanya sebatas kategori “baik” karena berada pada interval 81%-90%.

## DAFTAR PUSTAKA

- Abidin, Yunus. (2015). *Pembelajaran Bahasa Berbasis Pendidikan Karakter*. Bandung: PT Refika Aditama.
- Arikunto, S. 2013. *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.
- (2015). *Penelitian Tindakan Kelas*. Jakarta: PT Bumi Aksara
- Achmad, Zaienudin & Wahyono. (2007). *Korespondensi Bisnis Bahasa*. Jakarta: Mitra Wacana Media.
- Alimuddin., Tawany Rahamma., M. Nadjib. (2015). Intensitas Penggunaan E-Learning Dalam Menunjang Pembelajaran Mahasiswa Program Sarjana (S1) Di Universitas Hasanuddin. *Jurnal Komunikasi KAREBA*, 4(4).
- Bilfaqih, Y., Qomarudin, M.N. (2015). *Esensi Penyusunan Materi Daring Untuk Pendidikan Dan Pelatihan*. Yogyakarta: DeePublish.
- Dalman. (2015). *Keterampilan Menulis*. Jakarta : PT Raja Grafindo Persada.
- Enre, Fachruddin Ambo. (2012). *Dasar-dasar Keterampilan Menulis*. UjungPandang: IKIP Ujung Pandang.
- Eko Kuntarto (2017). *Kefektifan Model Pembelajaran Daring Dalam Perkuliahan*

- E. Mulyasa. (2008). *Menjadi Guru Profesional Menciptakan Pembelajaran Kreatif dan Menyenangkan*. Bandung : PT. Remaja Rosdakarya.
- Fu'ad, Zulfikar. (2008). *Jadikan Hidup Anda Lebih Bermakna! Menulis Biografi*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Finoza, Lamuddin. (2010). *Aneka Surat Sekretaris dan Surat Bisnis Indonesia Revisi 3*. Jakarta: Diksi Insan Mulia.
- Ghirardini, B. (2011). *E-learning Methodologies. Germany: Federal Ministry of Food, Agriculture and Consumer Protection*.
- Herayanti, L., Fuadunnazmi, M., & Habibi, H. (2017). *Pengembangan Media Pembelajaran Berbasis Moodle Pada Matakuliah Fisika Dasar*. *Cakrawala Pendidikan*, XXXVI(2), 210– 219.
- Ishak, Saidulkarnain. (2014). *Cara Menulis Mudah*. Jakarta: Elex MediaKomputindo.
- Kunandar. (2014). *Penilaian Autentik*. Jakarta: Raja Grafindo Persada
- Kosasih, E. (2012). *Bahasa Indonesia: Berbasis Kepenulisan Karya Ilmiah dan Jurnal*. Bandung: Penerbit CV.
- Lubis Annisa Nurul. (2019). *kemampuan siswa kelas VII SMP Negeri 2 Langsa dalam Menulis Surat Dinas*. Samudra: Samudra Bahasa.(Vol 2, No 2).
- Nurgiyantoro. B. (2010). *Penilaian Pembelajaran Bahasa*. Yogyakarta: BPFE.
- Permendikbud (2013). Peraturan menteri pendidikan dan Kebudayaan Nomor 69 tahun 2013 Tentang Standar Penilaian Pendidikan.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 109 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Jarak Jauh pada Pendidikan Tinggi (Mencabut Permendikbud no. 24 Tahun 2012)
- Semi. M. A. (2011). *Dasar-dasar Keterampilan Menulis*. Bandung: Angkasa.
- Soedjito dan Solchan. (2016). *Surat menyurat resmi bahasa Indonesia*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Sugiyono. 2013. *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabra.
- Tarigan, H. G. (2013). *Menulis Sebagai Suatu Keterampilan Berbahasa*. Bandung: Angkasa.

Zuhriandini Khairunnisa. (2020). *Analisis Kemampuan Menulis Siswa dalam Surat Pribadi untuk Siswa Kelas V SDN 26 Pekanbaru*. Pekanbaru: ISSN: 2303-1514 E-ISSN: 2598-5949 (Vol. 9, No 1).