

**WORKSHOP IT PENGENALAN KOMPUTER DAN MICROSOFT OFFICE
DI SMP NEGERI 12 REJANG LEBONG DESA BELITAR MUKA**

Rido Syahputra¹, Ridho Irvanda², Sazili³

Fakultas Teknik Program Studi Teknik Informatika Universitas Muhammadiyah Bengkulu

e-mail: ridosyahputra2800@gmail.com¹, ridhoirvanda79@gmail.com², sazili@umb.ac.id³

Abstract

Mastery of information and communication technology is a necessity in facing the era of globalization, one of which is computers and Microsoft Office. A computer is a tool that processes data according to procedures that have been formulated. A computer is a piece of hardware that is closely related to technology. Microsoft Word is word processing software, one of the main functions of Microsoft Office is processing and producing data, creating letters, creating presentation slides, storing data, sending emails and others. The aim of this training activity is to provide assistance, introduction to computers and Microsoft Office to students at SMPN 12 Rejang Lebong who don't understand computers and use Microsoft Office software. The activities were carried out in two stages, namely introduction to computer components and Microsoft Office training. As a result of this activity, it is hoped that students at SMP 12 Rejang Lebong will be able to better understand and comprehend computers and Microsoft Office.

Abstrak

Penguasaan teknologi informasi dan komunikasi merupakan kebutuhan dalam menghadapi era globalisasi, salah satunya yaitu komputer dan microsoft office. Komputer adalah alat yang mengolah data menurut prosedur yang telah dirumuskan, komputer merupakan suatu perangkat keras yang sangat berkaitan dengan teknologi. Microsoft word merupakan perangkat lunak pengolah kata, salah satu fungsi utama microsoft office adalah mengolah dan menghasilkan data, membuat surat, membuat slide presentasi, menyimpan data, mengirim email dan yang lainnya.. Tujuan dari kegiatan pelatihan ini adalah untuk melakukan pendampingan, pengenalan komputer dan microsoft office kepada adik-adik di smpn 12 rejang lebong yang belum memahami komputer dan menggunakan software microsoft office. Pelaksanaan kegiatan dilakukan dengan dua tahap, yaitu pengenalan komponen komputer dan pelatihan microsoft office. Hasil dari kegiatan ini diharapkan adik-adik di smp 12 rejang lebong bisa lebih memahami dan mengerti tentang komputer dan microsoft office.

Kata kunci : Workshop IT, Komputer dan Microsoft Office

A. PENDAHULUAN

Di era digital yang serba canggih ini, komputer dan perangkat lunak aplikasi seperti Microsoft Office telah menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari kehidupan sehari-hari kita. Dari

penggunaan pribadi hingga kebutuhan profesional, keterampilan dalam mengoperasikan komputer serta aplikasi-aplikasi produktivitas ini semakin penting untuk dipahami dan dikuasai. Komputer, sebagai alat yang serbaguna, telah mengubah cara kita bekerja, belajar, dan berkomunikasi dengan cara yang belum pernah kita bayangkan sebelumnya.

Komputer merupakan teknologi elektronik canggih di era modern yang dimanfaatkan manusia untuk membantu aktivitasnya dalam kegiatan sehari - hari. Salah satu pembeda komputer dengan teknologi lainnya yaitu komputer dapat memperoleh / menginput informasi, memproses data, menyimpan data, 2 Komputer dan Masyarakat dan menghasilkan informasi dalam suatu struktur alternatif dari informasi yang pertama kali diinput, atau bahkan dapat membuat data dari sekumpulan informasi yang telah diinput dan diproses (Daulay, 2020). Komputer memiliki komponen di antaranya CPU, memori, dan elektronik terkait, semua perangkat periferil yang terhubung dengannya dan sistem operasinya. Sistem komputer dibagi 2 di antaranya klien dan server. Klien ialah komputer laptop dan desktop pengguna, tablet dan smartphone, sementara server berbagi data dan aplikasi mereka dengan banyak pengguna. Server berkisar dari dudukan rak entry-level hingga mainframe.

Pentingnya keterampilan dalam menggunakan komputer dan Microsoft Office tidak dapat dianggap remeh. Di dunia profesional, kemampuan ini sering kali menjadi syarat dasar untuk berbagai jenis pekerjaan, dari yang bersifat administratif hingga yang lebih teknis. Bahkan dalam konteks kehidupan sehari-hari, keterampilan ini memudahkan pengelolaan keuangan pribadi, pembuatan rencana, dan komunikasi yang lebih baik dengan keluarga atau komunitas. Seiring dengan semakin berkembangnya teknologi, kebutuhan akan keterampilan digital yang baik semakin mendesak, terutama dalam menghadapi tuntutan pekerjaan dan pendidikan yang semakin menuntut.

Namun, meskipun teknologi menawarkan banyak manfaat, tidak semua orang merasa nyaman atau familiar dengan penggunaan komputer dan aplikasi seperti Microsoft Office. Beberapa individu mungkin merasa terintimidasi atau bingung dengan berbagai fungsi dan fitur yang tersedia. Oleh karena itu, penting untuk menyediakan pelatihan yang memadai untuk membantu masyarakat mengatasi kesenjangan digital ini. Dengan pelatihan yang tepat, mereka dapat memanfaatkan teknologi ini

Dalam perkembangan kehidupan di era modern, kita diharuskan menguasai piranti elektronik misalnya, komputer, laptop, ponsel pintar, dll. Komputer merupakan salah satu media elektronik yang banyak digunakan oleh kalangan masyarakat. Banyak hal yang dapat dilakukan dengan komputer, seperti mempermudah dan mengefisienkan kegiatan kita dalam mengolah data dan menyimpan informasi. Jika dilihat dari segi media pembelajaran, banyak media pembelajaran yang bisa dijalankan melalui penggunaan komputer dengan mengimplementasikan aplikasi tertentu.

Keterampilan untuk menggunakan teknologi informasi dan komunikasi berbasis komputer sangat penting untuk orang dewasa dan remaja. Contohnya Microsoft Word dan Microsoft Power Point merupakan salah satu aplikasi komputer yang banyak digunakan dalam tugas-tugas sekolah. Microsoft Word atau Microsoft Office Word adalah perangkat lunak pengolah kata dari perusahaan Microsoft.

B. METODE KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan dilakukan dengan dua tahap dengan durasi waktu 120 menit untuk setiap tahap, Metode yang digunakan pada kegiatan pengabdian di smpn 12 rejang lebong .Yang pertama sosialisasi tentang pengenalan komputer, komponen, dan fungsinya kemudian tahap kedua yaitu pelatihan microsoft office . Berikut tahap-tahap kegiatan yaitu:

1. Langkah awal adalah dengan melakukan survei ke smpn 12 rejang lebong.
2. Mempersiapkan bahan dan materi untuk pelaksanaan pelatihan.
3. Pelaksanaan pelatihan, melakukan sosialisasi pengenalan komputer, tempat kegiatan pelatihan berlokasi di smpn 12 rejang lebong.



Gambar

C. HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan pengabdian kepada adik-adik di smpn 12 rejang lebong ini dilaksanakan selama 120 menit, pertemuan dilaksanakan di dalam kelas pada tanggal 5 september 2024 dengan jumlah 15 siswa. Pertemuan ini memperkenalkan tentang komputer, mulai dari pengertian komputer, bagian komputer, dan fungsinya seperti: CPU, Monitor, Keyboard, Mouse, Printer, dan juga Laptop.



Gambar

D. KESIMPULAN

Beberapa peserta workshop telah memperoleh pemahaman yang solid mengenai dasar-dasar penggunaan komputer dan aplikasi Microsoft Office. Secara keseluruhan, workshop ini berhasil memenuhi tujuannya dengan memberikan keterampilan praktis yang bisa diterapkan. Diharapkan, pengetahuan yang diperoleh akan mempermudah peserta dalam menyelesaikan tugas dan meningkatkan kemampuan teknologi mereka. Keberhasilan ini juga mencerminkan pentingnya program pelatihan serupa untuk memperluas akses pendidikan teknologi disekolah-sekolah.

UCAPAN TERIMA KASIH

Kami juga ingin mengucapkan terima kasih kepada Kantor Desa Belitar Muka yang telah mengizinkan kami untuk melaksanakan kegiatan ini, dan kami juga bertrimaksi kepada kepala sekolah smpn 12 rejang lebong atas fasilitas yang telah disediakan, serta semua pihak yang telah berkontribusi dalam perencanaan dan pelaksanaan kegiatan ini. Semoga pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh dari workshop ini dapat digunakan dengan baik dan memberikan manfaat dalam kehidupan sehari-hari maupun dalam pekerjaan. Kami berharap dapat terus bekerja sama dalam kegiatan-kegiatan bermanfaat di masa depan. Sekali lagi, terima kasih atas partisipasi dan dukungannya.

DAFTAR PUSTAKA

- Hartini, H., Eka Apriyanti, & Hasria Alang. (2022). Pelatihan Microsoft Office kepada Remaja di Desa Kindang. *PaKMas: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(1), 57–62. <https://doi.org/10.54259/pakmas.v2i1.815>
- Mugiarso, Sugiyatno, Atika, P. D., & Ismaniah. (2020). Pelatihan Microsoft Office Pada Perangkat Desa Sukadaya, Kecamatan Sukawangi. *Jurnal Sains Teknologi Dalam Pemberdayaan Masyarakat*, 1(1), 19–26.
- Robert H. Blissmer Definisi Komputer. <https://tirto.id/definisi-komputer-menurut-para-ahli-sanders-hingga-blissmer-gc94>
- Es Eriana. Sistem Komputer, Pengaruhnya Terhadap Masyarakat. https://repository.unpam.ac.id/10560/2/PB1102_KOMPUTER%20DAN%20MASYARAKAT.pdf

ARochman · 2022 . Pengenalan Dasar Microsoft Office Dan Jaringan Komputer: <https://jurnal.portalpublikasi.id/index.php/AJP/article/download/67/50>

James O'Brien. Peralatan Fisik Yang Digunakan Dalam Pemrosesan Informasi. <https://osf.io/zs3bm/download/?format=pdf>