

PELATIHAN APLIKASI MICROSOFT OFFICE WORD PADA SDN 88 KECAMATAN NASAL KABUPATEN KAUR

Ronaldo Kontesa*¹, Rasman²

¹ Fakultas Teknik, Universitas Muhammadiyah Bengkulu, Bengkulu, Indonesia

² Fakultas Agama Islam, Universitas Muhammadiyah Bengkulu, Bengkulu, Indonesia

Email: *kontesa.ronaldo@gmail.com

ARTICLE HISTORY

Received [25-08-2022]

Revised [06-09-2022]

Accepted [6-09-2022]

ABSTRAK

Teknologi informasi dan komputerisasi menjadi kebutuhan semua institusi, baik swasta maupun pemerintah, selama periode ini. Selain mempermudah penyimpanan data, penggunaan komputerisasi juga mempercepat layanan. Kemampuan untuk menggunakan dan memanfaatkan perangkat teknologi informasi dan komunikasi merupakan salah satu faktor kunci dalam meningkatkan departemen sumber daya manusia suatu institusi. Pada era globalisasi perkembangan teknologi informasi terutama pada bidang komputer sekarang mengalami perkembangan yang sangat pesat dan maju pada abad 21 ini. Teknologi Informasi dan Komunikasi telah berkembang di semua bidang. Oleh karena itu penggunaan terhadap perangkat teknologi komunikasi perlu di ajarkan pada semua tingkatan satuan pendidikan. Microsoft Word adalah salah satu software/program pengolah kata yang dibuat oleh Microsoft dan dimasukkan dalam bundle Microsoft Office. Microsoft Word menjadi program pengolah kata yang handal dan paling banyak digunakan oleh pengguna komputer. Fungsi utama dari Microsoft Word adalah sebagai software/program pengolah kata bagi user. Banyak sekali fitur pengolah kata yang mudah difahami dan pelengkap (tool) yang disertakan di dalam Microsoft Word.

Kata Kunci: microsoft, word

I. PENDAHULUAN

Teknologi informasi dan komputerisasi menjadi kebutuhan semua institusi, baik swasta maupun pemerintah, selama periode ini. Selain mempermudah penyimpanan data, penggunaan komputerisasi juga mempercepat layanan. Kemampuan untuk menggunakan dan memanfaatkan perangkat teknologi informasi dan komunikasi merupakan salah satu faktor kunci dalam meningkatkan departemen sumber daya manusia suatu institusi. Semua departemen sumber daya manusia perlu mendapatkan wawasan yang lebih dalam tentang penggunaan teknologi informasi (Patria, 2020).

Pada era globalisasi perkembangan teknologi informasi terutama pada bidang komputer sekarang mengalami perkembangan yang sangat pesat dan maju pada abad 21 ini. Teknologi Informasi dan Komunikasi telah berkembang di semua

bidang. Oleh karena itu penggunaan terhadap perangkat teknologi komunikasi perlu di ajarkan pada semua tingkatan satuan pendidikan. Microsoft Word adalah salah satu software/program pengolah kata yang dibuat oleh Microsoft dan dimasukkan dalam bundle Microsoft Office. Microsoft Word menjadi program pengolah kata yang handal dan paling banyak digunakan oleh pengguna komputer. Sebagian besar fitur yang disertakan dalam perangkat lunak telah diajarkan untuk mendukung tugas sehari-hari, menjadikannya lebih sederhana dan lebih efektif (Pratiwi, 2018). Perangkat teknologi informasi dan komunikasi menjadi salah satu faktor kunci dalam mengejar ketertinggalan SDM Indonesia di negara lain (Mamma et al., 2019).

Fungsi utama dari Microsoft Word adalah sebagai software/program pengolah kata bagi user. Banyak sekali fitur pengolah kata yang mudah difahami dan

pelengkap (tool) yang disertakan di dalam Microsoft Word. Pengguna tinggal melakukan operasi dengan menggunakan tool tersebut untuk membuat dokumen kata sesuai dengan keinginannya. Microsoft Word telah memberikan manfaat yang sangat besar bagi dunia teknologi yang terus berkembang, dalam hal pengolahan kata yang digunakan untuk kegiatan produktif, edukatif dan berbagai hal lain yang membutuhkan aplikasi pengolahan kata yang ampuh seperti Microsoft Word 2013. Pemerintah telah mentransformasikan teknologi menjadi penyediaan keterampilan yang dapat digunakan oleh dunia pendidikan dan masyarakat, khususnya di pedesaan. Penyebaran ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni sebagai produk harus dimanfaatkan oleh masyarakat (Pohan, 2017).

Pendidikan dalam arti luas adalah proses yang berkaitan dengan upaya untuk mengembangkan pada diri seseorang. Pengembangan seseorang terdiri dari tiga aspek dalam kehidupannya, yakni: pandangan hidup, sikap hidup dan keterampilan hidup. Upaya untuk mengembangkan ketiga aspek tersebut bisa dilaksanakan di sekolah, luar sekolah dan keluarga. Kegiatan di sekolah direncanakan dan dilaksanakan secara ketat dengan prinsip-prinsip yang sudah ditetapkan. Pelaksanaan di luar sekolah, meski memiliki rencana dan program yang jelas tetapi pelaksanaannya relatif longgar dengan berbagai pedoman yang relatif fleksibel disesuaikan dengan kebutuhan dan kondisi lokal, misalkan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan perguruan tinggi.

Pelaksanaan pendidikan dalam keluarga dilaksanakan secara informal tanpa tujuan yang dirumuskan secara baku dan tertulis. Dengan mendasarkan pada konsep pendidikan tersebut di atas, maka sesungguhnya pendidikan merupakan pembudayaan atau "enculturation", suatu proses untuk mentasbihkan seseorang mampu hidup dalam suatu budaya tertentu.

Konsekuensi dari pernyataan ini, maka praktek pendidikan harus sesuai dengan budaya masyarakat akan menimbulkan penyimpangan yang dapat muncul dalam berbagai bentuk goncangan-goncangan kehidupan individu dan masyarakat.

Tuntutan keharmonisan antara pendidikan dan kebudayaan bisa pula dipahami, sebab praktek pendidikan harus mendasarkan pada teori-teori pendidikan dan giliran berikutnya teori-teori pendidikan harus bersumber dari suatu pandangan hidup masyarakat yang bersangkutan.

Analisis situasi

Gedung menung merupakan sebuah desa yang terletak dalam cakupan wilayah kecamatan Nasal, Kabupaten Kaur. Desa Gedung Menung itu desa yang amat kecil dari desa-desa lain yang ada di kecamatan nasal. Batas desa Gedung Menung adalah sebagai berikut. Sebelah utara berbatasan dengan Desa Tanjung Betuah, sebelah selatan berbatasan dengan Desa Ulak Pandan, sebelah barat berbatasan dengan Lautan Hindia dan sebelah timur berbatasan dengan Desa Sumber Harapan. Jarak Desa Gedung Menung dengan Kecamatan antara 1,8 km sedangkan jarak Desa ini dengan Kabupaten 25 km. organisasi masyarakat di desa Gedung Menung antara lain Sanggar Tari, PKK, Kelompok Ternak Dan Karang Taruna (organisasi kepemudaan). Sedangkan semua masyarakat menganutnya agama Islam.

Desa Gedung Menung merupakan desa yang sebagian besar luas wilayahnya adalah lahan persawahan. Hal ini bisa dilihat dari jumlah luas area keseluruhan lahan persawahan itu sendiri yang mencapai sekitar 110 hektar, dari jumlah keseluruhan Desa ini yaitu 434 hektar, dan untuk lahan pemukiman 18 hektar dan sisanya untuk tanah lapangan, makam, sekolahan dan lain-lain. Masyarakat Gedung Menung ini mayoritas

mata pencahariannya adalah bertani. Disebabkan oleh kondisi geografis yang memang cocok.

Kelembagaan juga sebagai unsur penting lainnya yang menunjang pembangunan ekonomi perdesaan beberapa telah terbentuk dengan baik. Desa Gedung Menung memiliki beberapa lembaga ekonomi penting diantaranya adalah kelompok tani serta gabungan kelompok tani titik jumlah kelompok tani yang ada sebanyak kurang lebih dua kelompok tani.

II. METODE KEGIATAN

Dalam melaksanakan pembelajaran Aplikasi Microsoft Word 2013, tim Kuliah Kerja Nyata (KKN) membuat modul sebagai bahan praktek. Dengan modul yang disusun sedemikian mudah sehingga memudahkan siswa untuk dapat mempelajari dan memahami penggunaan Aplikasi Microsoft Word 2013 dengan cepat dan mudah.

Proses pertama yang dilakukan tim Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah menyampaikan materi dan pengenalan aplikasi yang digunakan dengan cara diskusi ataupun tanya jawab, kemudian setelah tahap pertama sudah mulai dikuasai maka tahap kedua adalah mempraktekkan aplikasi dengan modul yang sudah disiapkan. Sesi praktek lebih mengedepankan skill dan kemampuan siswa sehingga pada sesi ini waktu yang disediakan lebih banyak dari sesi pertama. Sesi akhir yang dilakukan tim Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah melakukan evaluasi terhadap siswa sebagai acuan penilaian akhir dari target capaian yang diharapkan dan menjadi bahan evaluasi bagi tim pengabdian.

III. HASIL DAN PEMBAHASAN

Pembahasan

Microsoft Word adalah salah satu software/program pengolah kata yang

dibuat oleh Microsoft dan dimasukkan dalam bundle Microsoft Office. Microsoft Word menjadi program pengolah kata yang handal dan paling banyak digunakan oleh pengguna komputer. Microsoft Word memiliki beberapa versi sejak kelahirannya di tahun 1983. Beberapa versi memang didesain untuk sistem operasi Windows seperti Microsoft Word 97, Microsoft Word 2000, Microsoft Word XP, Microsoft Word 2003, Microsoft Word 2007, Microsoft Word 2010, dan Microsoft Word 2013. Kesemuanya memiliki kelebihan berdasarkan pengembangan dari versi sebelumnya. Fungsi utama dari Microsoft Word adalah sebagai software/program pengolah kata bagi user. Banyak sekali fitur pengolah kata yang mudah difahami dan pelengkap (tool) yang disertakan di dalam Microsoft Word. Pengguna tinggal melakukan operasi dengan menggunakan tool tersebut untuk membuat dokumen kata sesuai dengan keinginannya. Microsoft Word telah memberikan manfaat yang sangat besar bagi dunia teknologi yang terus berkembang, dalam hal pengolah kata yang digunakan untuk kegiatan produktif, edukatif dan berbagai hal lain yang membutuhkan aplikasi pengolah kata yang ampuh seperti Microsoft Word 2013. Untuk menyiapkan peserta didik dalam menghadapi era globalisasi dan menguasai life skill, sangat berguna untuk diberikan pelatihan Microsoft word 2013.

Hasil

Arti pentingnya pelatihan aplikasi microsoft word bagi siswa SD adalah untuk memberikan pemahaman dan pengetahuan kepada anak-anak Desa Gedung Menung bahwa aplikasi microsoft word sangat bermanfaat bagi masa depan. Tujuan dari kegiatan ini adalah melatih tentang pentingnya aplikasi microsoft bagi

siswa SD sehingga dapat memotivasi anak dalam belajar aplikasi microsoft word. Sasaran yang ingin di capai dalam kegiatan ini adalah meningkatkan pengetahuan anak-anak pada aplikasi microsoft word supaya di kemudian hari anak-anak tidak buta lagi akan aplikasi microsoft word . Kegiatan ini merupakan salah satu pengabdian ilmu yang dapat saya lakukan di dalam rangkaian proses KKN. Melakukan kegiatan yang dapat bermanfaat bagi anak-anak yang ada di Desa Gedung Menung kegiatan ini menjadi tujuan yang diutamakan dalam setiap program yang saya laksanakan. Hasil yang dicapai dari program pelatihan aplikasi microsoft word adalah anak-anak Desa Gedung Menung yang dilaksanakan oleh penulis (Ronaldo Kontesa). Acara ini telah dilaksanakan 8 kali selama pelaksanaan KKN yaitu pada tanggal 26 agustus-26 september 2021. Kegiatan ini dilakukan di SD 88 Kaur. Jumlah anak-anak yang mengikuti kegiatan ini adalah 14 orang. Mereka yang duduk di bangku kelas 3,4,5,dan 6 SD. Mereka diajarkan bagaimana cara membuka aplikasi,penggunaan huruf,mengatur kertas,serta belajar membuat surat. Mereka terlihat antusias dan memberikan respon positif terhadap kegiatan ini. Sehingga anak-anak Desa Gedung Menung telah mengerti tentang pentingnya aplikasi microsoft word sejak dini.



Gambar 1. Pengenalan Perangkat Komputer



Gambar 2. Mengajari Microsoft Word

IV. KESIMPULAN DAN SARAN

Setelah mengikuti kegiatan Pelatihan Microsoft Word 2013 pada SDN 88 Kaur yang diikuti oleh siswa dan siswi SDN 88 Kaur, para peserta termotivasi untuk mempelajari lebih lanjut dan memajukan kreatifitas dalam pemanfaatan Microsoft Word 2013. Sedangkan hasil kegiatan yang langsung dapat dinilai oleh Tim Kuliah Kerja Nyata (KKN):

1. Peserta dapat belajar tentang menjalankan aplikasi Microsoft Word 2013.
2. Peserta dapat melakukan pembuatan surat, undangan dan menggunakan tool pada aplikasi Microsoft Word 2013.
3. Peserta dapat mempergunakan aplikasi Microsoft Word 2013 sesuai dengan keperluannya masing-masing.

UCAPAN TERIMA KASIH

Penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa
2. Kedua orang tua yang telah memberikan dorongan semangat, serta doa demi kelancaran Kuliah Kerja Nyata pada masa pandemi Covid-19 ini.
3. Kakak ku yang aku sayangi, yang selalu memberi semangat.
4. Bapak Dr. Sakroni selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Bengkulu.

5. Bapak Rasman ,M.,I.Kom. selaku DPL kelompok 2 .
6. TIM Pembina Kuliah Kerja Nyata dari Lembaga penelitian dan pengabdian masyarakat (LPPM) beserta staf yang telah membimbing dan mengarahkan sebagai bekal terjun ke lokasi KKN mandiri di desa masing-masing.
7. Bapak Ibnu saleh selaku kepala desa Gedung Menung beserta seluruh perangkatnya yang telah memperlancar program penyusunan serta seluruh masyarakat desa Gedung Menung.
8. Orang spesial yg telah membuat semangat dalam hidupku.
9. Teman dekat dan sahabat yg selalu ada saat dibutuhkan.

DAFTAR PUSTAKA

- Makmur, T. (2019). Teknologi Informasi. *Info Bibliotheca: Jurnal Perpustakaan Dan Ilmu Informasi*, 1(1), 65–74. <https://doi.org/10.24036/ib.v1i1.12>
- Mamma, S., Rahni, N. M., Arma, M. J., Halim, & Rahmasari, W. (2019). Pengaruh Pemberian Pupuk Kandang Sapi dan Pupuk Organik Cair terhadap Pertumbuhan dan Produksi Kacang Tanah (*Arachis hyhypogaea L .*) Effect of Giving Cow Manure and Liquid Organic Fertilizer on the Growth and Production of Peanut (*Arachis hypogaea L .*). *Berkala*, 117(2), 110–117.
- Pohan, A. E. (2017). *Program Pelatihan Basic Of English Terhadap Anak-Anak Siswa Sekolah Dasar Di SD N 004 Sagulung. 1*, 7–14.
- Pratiwi, H. I. (2018). Pelatihan Microsoft Office untuk Karyawan dan Kelompok PKK Kelurahan Sawah Baru Tangerang Selatan. *Prosiding Sembadha*, 8–13. <http://jurnal.stan.ac.id/index.php/sembadha/article/view/340>