

**PERAN MAHASISWA DALAM MEMBANTU KEGIATAN ADMINISTRASI  
BAGIAN PEMBIAYAAN PADA BANK SYARIAH INDONESIA (BSI)  
KCP TUGUMULYO I OKI**

**Reka Oktaviani<sup>1</sup>, Nurmala<sup>1</sup>**

Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas PGRI Palembang

[nurmalabahamid@gmail.com](mailto:nurmalabahamid@gmail.com)

**ABSTRAK**

Bagian pembiayaan salah satu merupakan bagian yang paling sibuk dalam kegiatan pengurusan administrasi dimana mengurus calon nasabah untuk melakukan pinjaman pembiayaan, peran mahasiswa KKL yang ditempatkan pada bagian ini dirasakan sangat meringankan tugas karyawan pada bagian ini dalam membantu menyusun dokumen pinjaman nasabah, membantu Customer Service dalam proses pembukaan buku tabungan dan memutasikan buku tabungan lama kedalam buku baru, membantu menyiapkan file memo dokumen nasabah, membantu menyiapkan dokumen pinjaman dari dokumen asli, fotokopian dan jaminan. Kesimpulan adanya kuliah kerja lapangan ini sangat membantu mahasiswa untuk menerapkan ilmu teori dengan mempraktekannya secara langsung, dimana mahasiswa mendapatkan pengamalan sangat berharga dalam mengurus administrasi perkantoran dan pembiayaan dalam penyalur dana pembiayaan mikro.

**Kata kunci :** Administrasi, Penyaluran, Pembiayaan Mikro

**A. PENDAHULUAN**

Kegiatan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) adalah salah satu mata kuliah wajib yang menjadi syarat kelulusan bagi Universitas PGRI Palembang, yang berupa kegiatan belajar di lapangan yang dirancang untuk memberikan pengalaman praktis kepada para mahasiswa dalam menggunakan aplikasi teori kedalam praktek lapangan. Selain itu kegiatan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) ini merupakan media pembelajaran dalam pengembangan softskill mahasiswa dengan pengalaman praktik lapangan (Lestiani et al. 2022)

Memilih PT. Bank Syariah Indonesia Kantor Cabang Tugumulyo sebagai tempat magang karena kami ingin mengaplikasikan teori diperkuliahan serta mengembangkan softskill dalam dunia kerja perbankan. Kami memilih topik yang akan dijadikan sebagai laporan KKL dalam program administrasi pembiayaan salah satunya mengenai produk BSI yaitu Kredit Usaha Rakyat (KUR) karena sebagian orang mengatakan bahwa hutang atau kredit adalah solusi terbaik untuk memenuhi kebutuhan dana. Dana dapat diartikan sebagai modal usaha, dana untuk kebutuhan pribadi, serta kebutuhan lainnya. (Hernadianto et al 2022)

Dalam dunia bisnis misalnya, hutang seringkali digunakan untuk ekspansi usaha, dana dari hutang dipilih karena ketersediaan

dana yang relative cepat dibandingkan dengan dana yang tersedia dari kas perusahaan. Begitu juga dengan kebutuhan pribadi, misalnya anda ingin membangun rumah, membeli mobil, atau kebutuhan lainnya sedangkan dana belum terkumpul, jika anda harus menunggu hingga dana terkumpul tentunya membutuhkan waktu yang lama, maka solusinya adalah dengan meminjam dibank Indonesia menerapkan dua sistem bank yaitu sistem perbankan Konvensional dan Syariah. Bank Konvensional dapat didefinisikan seperti 2 pengertian bank umum pada Pasal 1 ayat 3 Undang – Undang No. 10 tahun 1998 dengan menghilangkan kalimat “dan atau berdasarkan prinsip syariah”, yaitu bank yang melaksanakan kegiatan usahanya, baik penghimpunan dana maupun dalam rangka penyaluran dananya menggunakan metode bunga dari dana untuk suatu periode tertentu. Sedangkan bank syariah menurut Undang-Undang Nomor 21 Tahun 2008 yakni bank yang menjalankan kegiatan usahanya berdasarkan prinsip syariah, dengan kata lain bank syariah tidak mengandung unsur bunga, serta unsur-unsur ketidakpastian dalam operasionalnya. Hal ini menjadi pedoman bagi perbankan syariah dalam menjalankan kegiatan operasionalnya karena mengikuti ketentuan-ketentuan sesuai dengan Syariat Islam. Sistemnya tidak menggunakan unsur

riba (bunga) tetapi dengan bagi hasil atau margin yang ditetapkan diawal untuk menetapkan keuntungan yang akan diperoleh antara pihak nasabah dan pihak bank.

Bank Syariah Indonesia (BSI) adalah lembaga perbankan syariah yang berdiri pada 01 Februari 2021. Bank ini merupakan hasil merger anak perusahaan BUMN bidang perbankan yang dahulu sering kita kenal diantaranya adalah Bank Syariah Mandiri, Bank BRI Syariah, dan Bank BNI Syariah. Adapun komposisi pemegang saham Bank Syariah Indonesia (BSI) terdiri atas PT. Bank Syariah Mandiri (Persero), Tbk sebesar 51,2%, PT. Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk sebesar 25%, dan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk sebesar 17,4%, DPLK BRI – Saham Syariah (2%) dan publik (4,4%). Keberadaan Bank Syariah Indonesia juga menjadi cerminan wajah perbankan Syariah di Indonesia yang modern, universal, dan memberikan kebaikan bagi alam. (Rahmatan Lil'Alamin) .

Bank Syariah Indonesia (BSI) merupakan salah satu lembaga keuangan yang membantu nasabah dalam melakukan pembiayaan mikro. Pembiayaan tersebut diberikan kepada JIEP-Vol. 19, No 1, Maret 2019 ISSN (P) 1412-2200 E-ISSN 2548-1851 15 nasabah dengan tujuan untuk tambahan modal ataupun investasi usaha. Dengan adanya pembiayaan mikro tersebut nasabah bisa lebih mudah untuk mendapatkan tambahan modal usaha sehingga bisa mengembangkan usahanya. Dalam melakukan pembiayaan maka BSI harus bisa memperluas pangsa pasarnya supaya banyak nasabah untuk menghimpun dana dan juga meminjam dana di BSI. Sehingga BSI tidak kalah saing dengan bank lainnya.

(Susanto et al. 2022) Dalam lembaga keuangan semakin banyak debitur dan juga kreditur yang diberikan kepada nasabah maka semakin banyak pendapatan yang diterima oleh bank. Demikian halnya dengan BSI Kantor Cabang Tugu Mulyo, khususnya pada pembiayaan mikro. Bank lainnya juga memberikan peminjaman terhadap pembiayaan mikro. Maka dari itu BSI mengeluarkan produk pembiayaan mikro yang dikeluarkan untuk membantu memberikan modal usaha kepada masyarakat yang diberi nama KUR Mikro yang dibagi menjadi beberapa jenis yaitu pembiayaan KUR super mikro yaitu untuk pembiayaan sebesar (5-10

juta), KUR mikro untuk pembiayaan sebesar (10-50 juta), KUR kecil untuk pembiayaan sebesar (50-500 juta). Kredit Usaha Rakyat (KUR) merupakan program prioritas pemerintah dalam mendukung UMKM berupa kebijakan pemberian kredit/pembiayaan modal kerja atau investasi kepada debitur individu/perseorangan, badan usaha dan kelompok usaha yang produktif dan layak.

Pengenalan lapangan baik dalam berbagai bentuk menjadi keharusan agar lulusan lebih siap ketika terjun ke dunia kerja atau masyarakat. Ada banyak cara yang dapat dilakukan mahasiswa untuk lebih mengenal lebih dekat dengan dunia kerja dan mendapatkan banyak pengalaman praktis dilapangan seperti praktikum dan kunjungan lapangan, pendampingan masyarakat dan lain sebagainya. Mahasiswa harus memanfaatkan dengan baik setiap kegiatan dilapangan untuk belajar hal-hal yang bersifat teknis, manajemen sumber daya, maupun kehidupan sosial kemasyarakatan untuk pengembangan diri.

Kegiatan kuliah kerja lapangan (KKL) yang diadakan Universitas PGRI Palembang Fakultas Ekonomi dan Bisnis Program Studi Manajemen merupakan satu hal yang wajib dilaksanakan bagi mahasiswa.

### **Rencana Kegiatan**

Dengan mengajukan tempat untuk pelaksanaan kuliah kerja lapangan Di Bank Syariah Indonesia (BSI) KCP Tugu Mulyo I OKI agar dapat membantu melaksanakan kegiatan administrasi dan memahami pembiayaan dalam Bank Syariah.

Penulis melaksanakan kegiatan ini agar dapat memahami administrasi perkantoran dan pembiayaan terutama didalam Bank Syariah, mendapatkan ilmu, dan pengalaman pada Bank BSI KCP Tugumulyo I OKI. Tugas-tugas Kegiatan administrasi dan pembiayaan yang dikerjakan sesuai dengan mata kuliah yang telah ditempuh selama kuliah di Universitas PGRI Palembang.

Rencana kegiatan yang dilakukan selama kuliah kerja lapangan sebagai berikut:

1. Untuk menambah wawasan tentang administrasi Perkantoran bagian umum dan akuntansi.
2. Untuk mengetahui bagaimana sistem administrasi pembiayaan secara kredit dalam kredit usaha

- rakyat (KUR) di Bank Syariah Indonesia (BSI).
3. Lebih mengenal produk-produk Kredit Retail di Bank Syariah Indonesia (BSI).

### **Sasaran Kegiatan**

Sasaran yang ingin dicapai dalam pelaksanaan kegiatan kuliah kerja lapangan adalah:

1. Menciptakan Mahasiswa Universitas PGRI Palembang untuk memiliki kepribadian yang baik, sikap bertanggung jawab, mandiri dan dapat mengembangkan kreativitas.
2. Menciptakan Mahasiswa Universitas PGRI Palembang yang memiliki pengetahuan yang luas baik dalam teori dan praktek kerja langsung.
3. Memberikan suatu pengalaman dan keterampilan pada mahasiswa, sehingga setelah menjadi sarjana kelak siap ditempatkan dimana saja.

### **Tujuan**

Dalam pelaksanaan kuliah kerja lapangan, mahasiswa diharapkan dapat menerapkan ilmu yang telah diperoleh semasa kuliah ke dalam dunia kerja. Tujuan dari kegiatan KKL di Bank Syariah Indonesia (BSI) KCP Tugu Mulyo I OKI adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa dapat menerapkan pengetahuan teoritis ke dalam dunia kerja sehingga mampu menumbuhkan pengetahuan kerja sesuai dengan layar belakang bidang ilmu mahasiswa.
2. Mahasiswa mendapatkan pengalaman kerja sehingga diharapkan mahasiswa dapat menyesuaikan diri saat menghadapi dunia kerja sesungguhnya.
3. Menambahkan rasa tanggung jawab, kemandirian, serta mampu memecahkan suatu masalah dan mengambil keputusan dalam dunia kerja sesungguhnya.
4. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam berinteraksi sosial dengan orang lain dalam dunia kerja.

### **Manfaat**

Dengan diadakan kegiatan kuliah kerja lapangan ini diharapkan bisa bermanfaat bagi semua pihak diantaranya:

1. **Bagi mahasiswa** : Hasil dari kegiatan diharapkan ini dapat meningkatkan wawasan dan pengetahuan dalam penerapan ilmu ekonomi yang didapatnya, khususnya dalam pelaksanaan pembuatan Memo Intern, Kasbon, dan Berbagai kegiatan administrasi lainnya
2. **Bagi Bank Syariah Indonesia (BSI) KCP Tugu Mulyo I OKI** : Hasil dari kegiatan ini diharapkan dapat digunakan untuk menumbuhkan kerja sama yang saling menguntungkan dan bermanfaat bagi pihak-pihak yang terlibat, menjalin hubungan silaturahmi yang teratur, sehat dan dinamis antara instansi dengan suatu lembaga perguruan tinggi, dan menjadi sarana bagi Bank Syariah Indonesia (BSI) KCP Tugu Mulyo I OKI untuk mengetahui kualitas pendidikan Universitas PGRI Palembang.
3. **Bagi Universitas PGRI Palembang** : Kegiatan KKL ini dapat menjadi sarana untuk memperkenalkan profil Universitas PGRI Palembang dalam dunia pekerjaan, memperkenalkan mahasiswa Universitas PGRI Palembang dalam dunia kerja, sebagai bahan evaluasi program pendidikan di Universitas PGRI Palembang untuk menciptakan sumber daya manusia yang siap, disiplin dan professional dalam dunia kerja.

## **B. METODE KEGIATAN**

### **Pelaksanaan Program Kerja**

Tahap pelaksanaan program kerja kuliah kerja lapangan (KKL) merupakan tahap dimana mahasiswa melakukan kegiatan pada objek dilaksanakan Kuliah Kerja Lapangan yaitu di Bank Syariah Indonesia (BSI) KCP Tugu Mulyo I Ogan Komering Ilir.



Gambar 1. Pembuatan Daftar Nama Dan Memo Nasabah

Adapun program kegiatan selama Kuliah Kerja Lapangan dibuat secara terjadwal setiap hari 40 hari selama melaksanakan Kuliah. Kerja Lapangan yang sudah ditetapkan pihak universitas sesuai dengan kalender akademik.

No.	Hari/Tanggal/ Bulan/Tahun	Kegiatan
1.	Senin, 11 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Penyerahan mahasiswa KKL dari Universitas PGRI Palembang kepada BSI KCP TGM I OKI</li> <li>✓ Pengenalan diri ke seluruh Staff</li> <li>✓ Pembagian tugas dari mentor</li> </ul>
2.	Selasa, 12 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Memeriksa laporan Teller &amp; Customer service</li> <li>✓ Menscan Dokumen Nasabah</li> </ul>
3.	Rabu, 13 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Menscan Dokumen Nasabah</li> <li>✓ Menulis MEMO</li> </ul>
4.	Kamis, 14 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Menscan Dokumen Nasabah</li> <li>✓ Mengikuti Proses Akad Murabahah</li> <li>✓ Memeriksa Data Nasabah</li> </ul>
5.	Jumat, 15 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Memeriksa laporan teller &amp; customer service</li> <li>✓ Mengarsipkan laporan karyawan</li> <li>✓ Menyusun Dokumen Nasabah</li> </ul>
6.	Senin, 18 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Menulis Memo Bagian Kredit</li> <li>✓ Menulis Memo Kelengkapan Dokumen</li> </ul>
7.	Selasa, 19 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Menulis Memo Intern</li> <li>✓ Mengecek Kecocokan Antara Dokumen dan Memo</li> </ul>
8.	Rabu, 20 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Libur Maulid Nabi SAW</li> </ul>
9.	Kamis, 21 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Memeriksa laporan teller</li> <li>✓ Memisahkan berkas Konsumer FLPP</li> </ul>
10.	Jumat, 22 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Menulis Memo intern</li> <li>✓ Memberikan Judul Pada Setiap Dokumen Nasabah</li> </ul>
11.	Senin, 25 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Memeriksa laporan dan Mengarsipkan Dokumen</li> </ul>
12.	Selasa, 26 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Memeriksa laporan</li> <li>✓ Membantu Proses Pembuatan Buku Tabungan</li> <li>✓ Ikut serta dalam pemeriksaan dan pengisian mesin ATM</li> </ul>
13.	Rabu, 27 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Membantu Proses Pembuatan Buku Tabungan</li> <li>✓ Memisahkan Berkas Asli dan Fotokopi</li> </ul>
14.	Kamis, 28 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Memeriksa laporan teller</li> <li>✓ Menulis Memo Intern</li> </ul>
15.	Jumat, 29 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Menulis dan mengarsipkan SPJ</li> <li>✓ Memeriksa berkas</li> </ul>
16.	Senin, 01 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Memeriksa DHN Nasabah</li> <li>✓ Menyusun jadwal Angsuran</li> </ul>

17.	Selasa, 02 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Memeriksa Jaminan Nasabah</li> <li>✓ Menggabungkan MEMO dan Dokumen Nasabah</li> </ul>
18.	Rabu, 03 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Memeriksa Jaminan Nasabah</li> <li>✓ Memisahkan Dokumen Pinjaman Lama dan Dokumen Pinjaman Baru</li> </ul>
19.	Kamis, 04 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Membantu CS dalam permutasian buku tabungan nasabah</li> <li>✓ Mengecek Dokumen Yang Sudah Lunas</li> </ul>
20.	Jumat, 05 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mengarsipkan SK</li> <li>✓ Menulis SK</li> </ul>
21.	Senin, 08 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sharing dan Pemberian Wejangan Dari Staf BSI</li> </ul>
22.	Selasa 09 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sharing tentang tugas-tugas, kewajiban dan tanggung jawab seorang taller</li> <li>✓ Melakukan permutasian buku tabungan lama kedalam buku baru.</li> </ul>
23.	Rabu, 10 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Membuat MEMO Kelengkapan Dokumen</li> <li>✓ Mengarsipkan formulir pengajuan KUR</li> </ul>
24.	Kamis, 11 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Merapikan berkas KUR</li> <li>✓ Memeriksa laporan</li> </ul>
25.	Jumat, 12 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mengarsipkan berkas Fleksi</li> <li>✓ Mengecek kelengkapan berkas Fleksi</li> <li>✓ Merapikan berkas Fleksi</li> </ul>
26.	Senin, 15 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Merapikan berkas Konsumer FLPP</li> <li>✓ Mengarsipkan berkas Konsumer FLPP</li> </ul>
27.	Selasa, 16 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Memeriksa laporan</li> <li>✓ Mengarsipkan berkas KUR</li> <li>✓ Menyusun laporan</li> </ul>
28.	Rabu, 17 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Menulis Memo Intern</li> <li>✓ Meminta paraf pimpinan</li> </ul>
29.	Kamis, 18 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Memeriksa Kelengkapan Jaminan</li> <li>✓ Memeriksa Kelengkapan Dokumen</li> <li>✓ Menulis Memo Intern</li> </ul>
30.	Jumat, 19 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Memeriksa laporan teller dan customer service</li> <li>✓ Pembukaan Rekening Untuk Mahasiswa KKL</li> </ul>
31.	Senin, 22 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acara Pelepasan Mahasiswa KKL Bersama Staff BSI KCP Tugumulyo I OKI</li> <li>✓ Pemberian cendramata dan kenang-kenangan dari mahasiswa KKL kepada staff BSI KCP TGM I OKI</li> <li>✓ Foto Dokumentasi untuk penyerahan mahasiswa KKL</li> <li>✓ Pelepasan mahasiswa KKL dari BSI KCP TGM I OKI kepada Universitas PGRI Palembang</li> </ul>

## HASIL DAN PEMBAHASAN

### Hasil

Diadakan kegiatan kuliah kerja lapangan (KKL) ini saya mengerti bagaimana cara mengelola dalam bidang administrasi khususnya bidang umum dan akuntansi dan bagaimana proses pembiayaan secara kredit pada Bank Syariah.





Gambar 2. Pemisahan Dokumen Pembiayaan Sesuai Produk

Adapun beberapa hasil kerja yang didapat mahasiswa dari Bank Sumsel Babel Cabang Pembantu Tugu Mulyo OKI Sebagai Berikut:

1. Mahasiswa dapat memahami proses administrasi pembiayaan secara kredit pada Bank Syariah.
2. Mahasiswa jadi lebih mengenal produk-produk yang ditawarkan oleh Bank Syariah Indonesia (BSI) KCP Tugu Mulyo I OKI.
3. Mahasiswa dapat membantu pekerjaan para staff Bank Syariah Indonesia (BSI) KCP Tugu Mulyo I OKI.
4. Mahasiswa dapat membantu menyusun dokumen pinjaman KUR Mikro, Fleksi, dan Konsumer FLPP.

### Pembahasan

Pembiayaan secara kredit merupakan sebagai sarana membantu pendanaan bagi masyarakat yang kekurangan modal. administrasi pengelolaan dan pengendalian dana Bank dimaksudkan untuk mengamankan asset bank dari kredit macet.



Gambar 3. Mengarsipkan Dokumen Pembiayaan KUR untuk UMKM dan Memahami Tugas dan Tanggung Jawab Teller

Adapun tugas yang diberikan selama Kuliah Kerja Lapangan yaitu:

1. Membantu menyusun dokumen pinjaman nasabah.
2. Membantu Customer Service dalam proses pembukaan buku tabungan dan memutasikan buku tabungan lama kedalam buku baru.

3. Membantu menyiapkan file memo dokumen nasabah.
4. Membantu menyiapkan dokumen pinjaman dari dokumen asli, fotokopian, dan jaminan.
5. Dan membantu menyelesaikan seluruh kegiatan administrasi perkantoran Bank Syariah Indonesia KCP Tugumulyo I, OKI.



Gambar 4. Pengecekan Mesin ATM BSI dan

### KESIMPULAN DAN SARAN

#### Kesimpulan

Dengan berakhirnya kegiatan kuliah kerja lapangan (KKL) kelompok VI Tahun 2020/2021 pada Bank Syariah Indonesia (BSI) KCP Tugu Mulyo I OKI yang di mulai dari 11 Oktober-22 November 2021 Maka, berdasarkan laporan ini penulis menyimpulkan bahwa pelaksanaan kuliah kerja lapangan (KKL) di Bank Syariah Indonesia (BSI) KCP Tugu Mulyo I OKI, menjadikan mahasiswa anggota masyarakat yang memiliki ilmu pengetahuan, keterampilan serta dapat lebih dikembangkannya khususnya dibidang administrasi perkantoran dan pembiayaan secara kredit.

Dengan adanya kuliah kerja lapangan ini mahasiswa mendapatkan ilmu serta mendapatkan pengamalan yang mencakup administrasi perkantoran dan pembiayaan secara kredit.



Gambar 5. Dokumentasi Kenang-Kenangan Bersama Pimpinan, Mentor Dan Para Staff

#### Saran

Pelaksanaan kegiatan kuliah kerja lapangan (KKL) berjalan dengan lancar dan sangat baik semoga apa yang di dapat

bermanfaat dan adapun saran dari saya sebagai penulis yaitu:

1. Bagi Bank Syariah Indonesia (BSI) KCP Tugu Mulyo I OKI
  - Harus bekerja sama dalam team supaya menciptakan Sumber Daya Manusia yang efektif dan efisien sehingga mempermudah hal-hal yang ingin dicapai.
  - Tetap menjaga kerja sama dan silaturahmi dengan Universitas PGRI Palembang.
2. Bagi Universitas PGRI Palembang
  - Pembuatan sasaran yang jelas dalam pelaksanaan KKL.
  - Guidline penulisan laporan yang lebih jelas atau sistematika penulisan laporan yg lebih rinci.
  - Pemberlakuan sistem laporan kkl dengan satu topik judul.
3. Bagi Mahasiswa
  - Dalam melaksanakan kerja praktik, sebelum terjun langsung ke lapangan kita harus sudah memiliki bekal materi tentang apa yang akan dipraktikkan, baik itu di dapat dari referensi-referensi maupun bertanya secara langsung pada pembimbing.
  - Kita harus memperhatikan keaktifan untuk memperoleh keterangan apa saja yang masih belum kita ketahui dengan bertanya kepada pembimbing.
  - Menjaga suasana seakrab mungkin dengan pembimbing karena itu akan mempengaruhi dalam proses kelancaran Tanya jawab.
  - Membekali diri dengan keterampilan yang cukup seperti yang telah di ajarkan.
  - Selama kerja praktik hendaknya melaksanakan pekerjaan dengan ikhlas, disiplin, dan giat untuk mencapai hasil yang optimal.



Gambar 6. Penyerahan Kembali Berita Acara Mahasiswa Dari Mentor Ke Pihak Dpl Melalui ZOOM

## DAFTAR PUSTAKA

- Rohana, dkk. 2021. Buku Pedoman Kuliah Kerja Lapangan dan atau Kuliah Kerja Nyata Mahasiswa Universitas PGRI Palembang TA 2021/2022. Palembang: LPPKM Universitas PGRI Palembang.
- Ajeng S.F. Laporan KKM Sistem Prosedur Pencairan Kredit Usaha Rakyat (KUR) Retail. Jombang: STIE PGRI Dewantara Jombang, 2019.
- Nasution, I.S. (2018). Kemampuan nasabah Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM) untuk memperoleh pembiayaan mikro pada PT. Bank Syariah Mandiri KC Padangsidimpuan (Doctoral dissertation, IAIN Padangsidimpuan).
- Setiyanto Hari. *Laporan Praktik Kerja Lapangan PT. Bank BRI Persero Tbk.* Jakarta: Universitas Negeri Jakarta, 2017.
- Hernadianto, Nadia Anisah Fauziah, Rina Yuniart, and Mirra Sriwahyuni. 2022. "Peran Mahasiswa Dalam Mensukseskan Program Kampus Mengajar." *Jurnal Ilmiah Mahasiswa Kuliah Kerja Nyata (JIMAKUKERTA)* 2 (2): 434-41.
- Lestiani, R, Y P Putra, A Junaidi, Nensi Yuniarti, and Melki. 2022. "IMPLEMENTASI LITERASI, NUMERASI, ADMINISTRASI DAN ADAPTASI TEKNOLOGI DI SD NEGERI 3 PULAU PINANG MELALUI PROGRAM KAMPUS MERDEKA 'KAMPUS MENGAJAR.'" *Jurnal Ilmiah Mahasiswa* .....  
<http://jurnal.umb.ac.id/index.php/JIMAKUKERTA/article/view/3872>.
- Susanto, Yohanes, Supawanhar, Marsidi, and Yusmaniarti. 2022. "Penguatan Kelembagaan Dan SDM BUMDES Melalui Pelatihan Aspek Hukum, Ekonomi Dan Administrasi Di Desa Padang Kuas Kecamatan Suka Raja Kabupaten Seluma Provinsi Bengkulu" 5 (1025): 1025-30.