



**JAMS: Jurnal Abdimas Serawai**  
Volume 3 Nomor 3, Desember 2023

Tersedia Online di <http://jurnal.umb.ac.id/index.php/JAMS>  
Print-2776-3072, Online - 2776-3064

## **Pelatihan Pengoperasian Microsoft Word Dan Microsoft Excel Bagi Perangkat Desa Dan Remaja Di Desa Simpang Ketenong Kecamatan Kerkap Kabupaten Bengkulu Utara**

**Khairullah<sup>1\*</sup>, Eka Sahputra<sup>2</sup>, Yetman Erwadi<sup>3</sup>, Marhalim<sup>4</sup>**

<sup>1</sup>Universitas Muhammadiyah Bengkulu

\*khairullah@umb.ac.id

**Abstract:** *Population administration services in Simpang Ketenong village still use manual methods for processing written data and archiving methods for data storage, due to lack of skill in operating computers and also due to limited facilities. In the end, this causes population data collection or administrative services in general to take a long time and often the existing manual data is no longer accurate. The aim of this program is to improve the quality of public services, one of the requirements is to place the community as the center and as the owner of the service. Through this PKM program the team wants to contribute to providing skills to village officials and youth in the Simpang Ketenong Village area, Kerkap District, North Bengkulu Regency to become proficient in using Microsoft Word and Microsoft Excel applications with Microsoft Word and Microsoft Excel Operation Training. The training carried out in this service can be accepted and can be followed well. The training participants in Simpang Ketenong Village, totaling 15 (fifteen) people, in general (75%) can operate Microsoft Word and Microsoft Excel which is expected to be used in services to the community. in the village office.*

**Keywords:** *Training, Village Apparatus, Youth, Microsoft Word, Microsoft Excel*

**Abstrak:** Pelayanan administrasi kependudukan didesa simpang ketenong tersebut masih menggunakan cara manual untuk pengolahan data tertulis dan metode pengarsipan sebagai penyimpanan datanya, dikarenakan kurang terampilnya dalam pengoperasian computer dan diakibatkan juga karena fasilitas yang terbatas. Pada akhirnya, menyebabkan pendataan penduduk atau pelayanan administrasi secara umum membutuhkan waktu yang lama dan sering data manual yang sudah ada tidak akura lagi. Adapun tujuan dari pengabdian ini yakni Untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik, salah satu persyaratan harus menempatkan masyarakat sebagai sentral sekaligus sebagai owner dalam pelayanan. Melalui program PKM ini tim ingin berkontribusi dalam memberikan keterampilan pada perangkat desa dan pemuda yang ada di wilayah Desa Simpang Ketenong Kecamatan Kerkap Kabupaten Bengkulu Utara agar mahir dalam menggunakan aplikasi Microsoft word dan Microsoft Excel dengan Pelatihan Pengoperasian Microsoft Word Dan Microsoft Excel. Pelatihan yang dilakukan dalam pengabdian ini dapat diterima damin dapat diikuti dengan baik, peserta pelatihan desa Desa Simpang Ketenong yang berjumlah 15 (lima belas) orang secara umum (75%) dapat mengoperasikan Microsoft Word Dan Microsoft Excel dengan yang diharapkan dapat digunakan dalam pelayanan kepada masyarakat dalam kantor desa.

**Kata Kunci:** Pelatihan, Perangkat Desa, Remaja, Microsoft Word, Microsoft Excel

## ANALISIS SITUASI

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dalam bagian menimbang butir b dinyatakan: bahwa membangun kepercayaan masyarakat atas pelayanan publik yang dilakukan penyelenggara pelayanan publik merupakan kegiatan yang harus dilakukan seiring dengan harapan dan tuntutan seluruh warga negara dan penduduk tentang peningkatan pelayanan publik (Kemenparekraf, 2009).

Kebijakan nasional sebagai upaya meningkatkan kualitas pelayanan publik tersebut telah memberikan pondasi bagi pemerintahan desa untuk melakukan upaya nyata dalam mereformasi pelayanan. Perubahan pendekatan, metode dan instrumen (alat bantu) untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik telah dikembangkan oleh berbagai institusi tidak terkecuali di desa-desa (Menpan et al., 2009; Darmi, T. 2016). Untuk mengoptimal perubahan tersebut maka penting pelibatan dan partisipasi masyarakat ataupun remaja desa (Ulum, S., & Dewi, S.A. 2020)

Desa Simpang Ketenong merupakan salah satu wilayah Desabagian dari Kecamatan Kerkap Kabupaten Bengkulu Utara. Dengan luas wilayah 1,25Km<sup>2</sup> dan Desa Simpang Ketenong termasuk daerah daratan saja. Desa Simpang Ketenong Kecamatan Kerkap tergolong desa swakarsa, dengan memiliki ciri-ciri adalah sudah mulai menggunakan alat-alat komunikasi dan teknologi, tidak terisolasi dan memiliki jalur lalulintas antar desa dan kota yang cukup lancar (*Helwig*, n.d.).

Perkembangan teknologi dan ilmu pengetahuan guna mengimbangi kemajuan teknologi yang semakin berkembang pesat, untuk itu perlu adanya persiapan sumber daya manusianya agar tidak tertinggal (Khairullah et al., 2023).

Pelayanan merupakan suatu proses, proses tersebut menghasilkan suatu produk yang berupa pelayanan, yang kemudian diberikan kepada pelanggan (Saputera, A., et.all, 2020). Untuk mendukung hal ini penting adanya budaya organisasi yang ada di Pemerintahan Desa (Darmi, T. 2013; Darmi, T., et.all. 2018).

Masyarakat dan pemuda desa ketenong menyadari dan sudah mulai memahami pentingnya teknologi untuk kemudahan dalam pekerjaan sehari-hari dan bahkan dapat menunjang karir pada masa akan datang. Seiring dengan perkembangan teknologi Komunikasi saat ini, ternyata mendorong pula perangkat desa dan pemuda desa simpang ketenong untuk dapat pula memahami dan mengoperasikan komputer agar memudahkan pekerjaan, baik untuk administrasi desa maupun keperluan lainnya.

Selama ini pelayanan administrasi kependudukan di desa simpang ketenong tersebut masih menggunakan cara manual dalam pengolahan data tertulis dan pengarsipan serta penyimpanan datanya, dikarenakan kurang terampilnya dalam pengoperasian komputer dan diakibatkan juga karena fasilitas yang masih terbatas. Pada akhirnya, menyebabkan pendataan penduduk atau pelayanan administrasi secara umum membutuhkan waktu yang lama dan sering data manual yang sudah ada tidak akurat lagi atau bahkan hilang.

## **METODE DAN TEKNIS KEGIATAN**

Metode pendekatan yang ditempuh dalam melaksanakan kegiatan ini dengan menggunakan metode persentasi, tanya jawab, dan praktek langsung. Partisipasi mitra dalam pelaksanaan kegiatan ini cukup aktif dan menyambut baik program Pelatihan ini. Bentuk partisipasi tersebut terwujud dalam bentuk terbitnya surat kerjasama mitra dan kesediaan untuk menyediakan berbagai macam perlengkapan sarana dan prasarana yang dibutuhkan dalam proses pengabdian kepada masyarakat, seperti misalnya gedung balai desa, mempersiapkan sound sistem, kursi dan meja serta undangan untuk peserta.

Langkah-langkah operasional yang dilakukan pada pengabdian kepada masyarakat ini disesuaikan dengan permasalahan, potensi, budaya masyarakat, dan dikerjakan sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan. Berdasarkan dari program PKM yang telah dilaksanakan, Ketercapaian program dapat dijelaskan dalam uraian berikut ini.

1. Sosialisasi Program PKM ini diberikan kepada seluruh warga di Desa Simpang Ketenong Kecamatan Kerkap Kabupaten Bengkulu Utara. Kegiatan ini diinformasikan melalui kegiatan kemasyarakatan seperti arisan, pengajian, karang taruna serta surat yang ditujukan kepada Kepala Desa.
2. Koordinasi dilakukan antara dosen dengan kepala Desa untuk pelaksanaan kegiatan ini. Setelah disepakati dan dikoordinasikan rancangan kegiatan yang akan diajukan maka diperoleh kesepakatan hari untuk pelaksanaan program.
3. Program PKM dengan judul Pelatihan Pengoperasian Microsoft Word Dan Microsoft Excel Bagi Perangkat Desa Dan Remaja Di Desa Simpang Ketenong Kecamatan Kerkap Kabupaten Bengkulu Utara. Masyarakat yang terlibat

antara lain perangkat desa, remaja anggota karang taruna Desa Simpang Ketenong Kecamatan Kerkep Kabupaten Bengkulu Utara.

## HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada pelaksanaan, pelatihan yang dilakukan pada desa simpang ketonang ini diikuti dengan 15 (lima belas) orang peserta pelatihan, acara di buka oleh MC dan selanjutnya ucapan selamat datang dari Kepala Desa (Bapak Bobby Hariansyah) Simpang Ketenong Kecamatan Kerkep Kabupaten Bengkulu Utara. Setelah itu disampaikan kata sambutan oleh ketua PKM (Khairullah M.Kom). Ketua PKM menyampaikan tentang kondisi transformasi dunia saat ini yang sedang bergerak menuju dunia komputer. Dalam menghadapi dunia serba komputerisasi diperlukannya persiapan diri/SDM desa dari sekarang agar bisa memanfaatkan teknologi untuk berbagai keperluan di masyarakat maupun di lingkungan pekerjaan nantinya.



Gambar 1. Pembukaan Kegiatan Oleh Kades Simpang Ketenong

Gambar 1 di atas menjelaskan bahwa proses pelaksanaan kegiatan melalui proses pembukaan. Pembukaan kegiatan dilakukan oleh Kepala Desa Simpang Ketenong, dan memiliki nara sumber serta peserta lainnya.



## Gambar 2. Suasana Pelatihan

Gambar 2 di atas merupakan suasana pelatihan, terlihat tim memberikan petunjuk dengan sabar dalam mendampingi peserta kegiatan pelatihan. Untuk selanjutnya, penyampaian materi oleh Pemateri 1, materi yang dipaparkan tentang sejarah komputer, pengenalan hardware dan software. Pemateri menjelaskan bahwa pada tahun 1940-an di dunia ini sudah ada komputer generasi awal yang memiliki kemampuan terbatas dan dari segi fisik sangat besar. Dan seiring berjalannya waktu, transformasi penelitian dan penemuan dibidang komputer membuat komputer lebih sederhana. Perkembangan dari komputer juga membuat perangkat keras (hardware) dan perangkat lunak (software) pada komputer mengalami kemajuan juga , sehingga pada akhirnya diciptkannya Microsoft Office untuk memudahkan pekerjaan manusia.

Materi selanjutnya adalah praktik pengoperasian Microsoft Word dan Praktik pengoperasian Microsoft excel pada materi ketiga (terakhir). Pada sesi praktik ini, pemateri sekaligus instruktur memperkenalkan tampilan MS. Word dan MS.Excel pada perangkat desa dan remaja yang hadir. Kemudian, instruktur menjelaskan beberapa menu bar yang ada pada aplikasi MS agar peserta mengetahui kegunaan dan fungsi menu bar yang ada. Dan tahap terakhir, para peserta diminta mengerjakan latihan yang disiapkan dan instruktur melakukan pendampingan selama pengerjaan hingga peserta mengerti. Setelah sesi terakhir selesai, instruktur melakukan evaluasi dan Tanya jawab kepada peserta mengenai materi yang ada pada modul, serta kesulitan yang dialami ketika mengoperasikan MS Word dan MS Excel.

## **SIMPULAN DAN SARAN**

### **Simpulan**

Dari hasil pelatihan yang telah dilaksanakan dapat menyimpulkan bahwa:

1. Materi yang disampaikan oleh narasumber/ pemateri yaitu Microsoft Word dan Excel dapat diterima dengan baik oleh peserta pelatihan yang dilakukan di desa simpang ketenong.

2. Dari peserta yang mengikuti pelatihan 75% dapat mengoperasikan Microsoft Word dan Excel dari 15 peserta yang hadir.
3. PKM ini membuat masyarakat atau peserta pelatihan mendapatkan keterampilan baru dalam pengoperasian komputer secara umum dan pengetahuan pengoperasian aplikasi kerja seperti Microsoft word dan Microsoft excel. Dengan adanya kemampuan praktis ini, dapat menunjang karir pendidikan remaja desa maupun karir dalam pekerjaan.

### **Saran**

Adapun terkait saran yang dapat tim pengabdian sampaikan antara lain:

1. Bagi tim pengabdian, agar mencari terobosan-terobosan baru, agar program-program yang disampaikan dapat diterima masyarakat, terutama modul yang dapat disederhanakan kembali.
2. Bagi perangkat desa, agar senantiasa melakukan praktik secara mandiri agar kemampuan dari pelatihan tidak cepat lupa.
3. Bagi remaja desa, perlunya kiranya selalu membaca modul pelatihan secara baik dan langsung di praktikkan. Dan perlu juga saling mengajarkan kepada sesama peserta pelatihan agar ilmu tersebut menyebar keseluruh remaja Desa Simpang Ketenong.

### **DAFTAR PUSTAKA**

- Darmi, T. (2016). Penerapan Prinsip Good Governance Untuk Layanan Publik. *Jurnal Administrasi Pembangunan*, Vol 4, No 2. Pp. 97-10
- Darmi, Titi., & Iprianto. 2013. Budaya Organisasi, Kinerja Organisasi, dan Kinerja Aparatur. *Jurnal Administrasi Pembangunan*, Volume 2, Nomor 1. Pp. 7-11
- Darmi, Titi (2018). Layanan Pembuatan IMB Berbasis Implementasi Kebijakan dan Budaya Organisasi. *Jurnal Publikauma: Jurnal Administrasi Publik Universitas Medan Area*. Vol 6 Nomor 1, pp 1-14
- Khairullah., Handayani, S., Erwadi, Y., & Saputra, Eka. (2023). Peningkatan Keterampilan Komputer dan Pengenalan Perangkat Lunak Microsoft Office Bagi Guru SD N 26 Kota Bengkulu. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Teknologi Terbarukan*, Vol 3, nomor 3. Pp. 14-18
- Marhalim., Andillah., & Khairullah. (2022) Pelatihan Microsoft Office PowerPoint sebagai bahan Ajar Bagi Guru SMP N 18 Kota Bengkulu. *Jurnal Abdimas Serawai*,

- Vol 2 Nomor 2, Tahun 2022. Pp. 61-67.
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik. diakses pada tanggal 25 jaunari 2023, Jam 11.30.
- Menpan. (2009). Peraturan menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2009 tentang Pedoman Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Dengan Partisipasi Masyarakat..
- Saputera, S. A., Andilala., Khairullah & Junia,W. (2020). Perancangan Aplikasi Pelayanan Surat Untuk Meningkatkan Kinerja. *Journal Of Techoprenership and Information System*, Vol 3, nomor 3. pp. 111–116.
- Ulum, S.,& Dewi, S.A. (2020). Partisipasi Masyarakat Dalam Pengembangan Desa Wisata Gamplong. *Jurnal Manajemen Publik & kebijakan Publik*, Vol 3, Nomor 1. Pp. 14 – 24